

MAYO
1699

 	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
---	---

Fecha de Presentación	Fecha de cargue	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
30/04/2014		MAYO 2014		Angela Patricia Nocua Directora Gobierno en Línea

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato N°:	Tipo:	Convenio N°:	534 de 2011	Tipo: 1 INTERADMINISTRATIVO

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor (\$)
APOYO A LA CONSTRUCCION DE UNA ADMINISTRACION PUBLICA PARA UN BUEN	5 años (28/12/2011- 28/12/2016)	88811	26/12/2011	\$ 36.000.000.000,00

Valor Contrato y/o Convenio	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
Contratante - FONCIC \$ 36.000.000.000,00	\$ 36.000.000.000,00	28/12/2011	60,00	29/12/2011	28/12/2016

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha de aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
N A		221011	29/12/2011	N/A

Modificaciones al Contrato					
Adición	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
	No. 1	24/02/2014		\$ 17.928.000.000,00	
Prórroga					
Otro si					
Cesión					

NOMBRE DEL CEDENTE

Quando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Información Financiera										
Valor Total de Contrato y/o Convenio					\$ 36.000.000.000		% Anticipo:		\$	
Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados			Amortización				
Fecha	Requisitos para el pago		Fecha	No. Egreso	% Pagado	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte
TOTALS						\$ -		\$ -	\$ -	

SALDO POR GIRAR:		ANTICIPO POR AMORTIZAR		\$
		SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD		\$

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL
CONTRATO Y/O CONVENIO (De acuerdo con la información
enviada por el Icetex Rendimientos a 31 de marzo de 2014)

\$ 132,137,734.42

Este saldo debe corresponder al registro contable, previa concertación con el referido Grupo

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTIC

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS

\$ -

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades r
1 Girar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presen sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministerio.	0%	42%	A la fecha el Icetex no ha entregado el reporte de desembolsos realizados a las Instituciones Educativas y/o a los beneficiarios del crédito condonable.
2 Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	0%	30%	El día 04-Oct-13, el Icetex entregó el 3er informe semestral de gestión del fondo para el primer semestre de 2013, según el radicado Nro 569421 del punto de atención al ciudadano. Durante el mes de diciembre se esperaba entrega del 4to informe de gestión y la cual no se efectuó según con lo correspondiente a la obligación
3 Presentar a la JUNTA ADMINSTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estado : de cuenta, saldos, giros, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	100%	43%	El día 20 de marzo se reunió la Junta Administradora del Fondo de Desarrollo en Talento TI.

PD 793865
W2 merzob
13/02/2015

4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TI" -ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX.	100%	45%	Los recursos disponibles que ingresan a los Fondos en Administración se invierten temporalmente y conforme la programación de flujo de caja (ingresos y egresos por giros a la ejecución del convenio) en un portafolio de inversiones. El portafolio sigue las políticas de inversión de ICETEX regladas por parte de la Junta Directiva, acorde a una política de riesgos y
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio	100%	45%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales. Soporte Estado de Cuenta con corte del 1 al 31 de marzo de 2014.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo	100%	45%	El ICETEX viene ejecutando las acciones
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil	100%	45%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio	100%	45%	En el periodo se reportó al Ictetex el listado de 1575 aspirantes aprobados de la cuarta convocatoria, adicionales a los 2704 enviados en el mes de febrero, para un total de 4279 aspirantes aprobados de la convocatoria 2014-1 del Fondo de Desarrollo del Talento en TI, con el fin de que dicha entidad formalice el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios. Esta pendiente la entrega el 4to informe semestral de gestión del fondo
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagarés.	80%	45%	El ICETEX tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos condonables. Sin embargo, dada la acogida que tienen estas convocatorias en el público objetivo, se ha evidenciado que el Ictetex podría mejorar su canal de atención en asuntos específicos de las Convocatorias Talento Digital y brindar así una eficiente y oportuna atención al ciudadano beneficiario
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	100%	45%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	100%	45%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4*1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros.
12. Hacer efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	0%	0%	A la fecha no se ha presentado este tipo de casos

13	Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	80%	45%	Con el ánimo de garantizar un adecuado proceso de legalización de los aspirantes aprobados de la cuarta convocatoria 2014-1 del Fondo, es necesario que el ICETEX disponga de los sistemas para la debida captura de información y se pueda garantizar la oportunidad, consistencia e integridad de la información.
14	Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del “FONDO...”, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100%	45%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas
15	Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	80%	45%	El ICETEX tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos condonables. Sin embargo, dada la acogida que tienen estas convocatorias en el público objetivo, se ha evidenciado que el Icetex podría mejorar su canal de atención en asuntos específicos de las Convocatorias Talento Digital y
16	Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable.	80%	45%	Con el ánimo de garantizar un adecuado proceso de legalización de los aspirantes aprobados de la cuarta convocatoria 2014-1 del Fondo, es necesario que el ICETEX disponga de los sistemas para la debida captura de información y se pueda garantizar la oportunidad, consistencia e integridad de la información.
17	Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	80%	45%	A través del Reglamento Operativo que se suscribió entre el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – FONTIC y el ICETEX se encuentran definidos los criterios y aspectos relevantes que afectan el proceso de selección, adjudicación, renovación, condonación y paso al cobro en el evento que no se cumplan los requisitos de condonación. En el periodo se reportó al Icetex el listado de 1575 aspirantes aprobados de la cuarta convocatoria, adicionales a los 2704 enviados en el mes de febrero, para un total de 4279 aspirantes aprobados de la convocatoria 2014-1 del Fondo de Desarrollo del Talento en TI.
18	Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio.	0%	0%	Hasta ahora no ha habido aprobaciones excepcionales de desembolsos por parte de la Junta Administradora.
19	Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio	0%	35%	A la fecha el Icetex no ha entregado la base de datos actualizada de los estados de los beneficiarios del Fondo.
20	Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	0%	15%	A la fecha, 6 beneficiarios han concluido con el proceso de estudio y enviado los documentos de soporte respecto al cumplimiento de las condiciones de condonación, estos están siendo revisados por el MINTIC para que inicien el proceso de liquidación
21	Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos incumplido que sean pertinentes	100%	45%	Es requisito para adelantar el trámite de LEGALIZACIÓN por cada uno de los beneficiarios suscribir una garantía que respalda la obligación (pagare y carta de instrucciones) suscrita por el beneficiario y el deudor solidario. Actualmente se tiene en custodia las garantías correspondientes. El Fondo de Desarrollo del Talento TI tiene 3001 Beneficiarios. A la fecha no

22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio. realizar la secretaria técnica de dichas sesiones. levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	100%	45%	Esta labor se ha desarrollado de manera conjunta y de acuerdo con lo estipulado en el Convenio. la debe seguir liderando ICETEX. El día 20 de marzo se reunió la Junta Administradora del Fondo de Desarrollo en Talento TI
23 Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	100%	45%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el Icetex cuenta con convenios suscritos con las Universidades
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo.	100%	45%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas
25 Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo	100%	45%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo.
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	100%	45%	Hasta ahora, el Icetex ha actuado según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio. No se ha detectado ningún comportamiento de Icetex que vaya en oposición a este.
27 Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO.	100%	100%	El Icetex participó en la elaboración de la primera versión del Reglamento Operativo y durante el mes de diciembre, de la actualización del mismo.
28 Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio	100%	45%	El Icetex ha respondido a las demás obligaciones no explícitas pero que propenden por el cumplimiento del objeto del convenio. Sin embargo se sugiere una mayor disposición de atención al MINCTIC dado que en ocasiones es difícil el contacto con el personal para la atención y resolución de ciertos casos.

Productos a entregar	Fecha programada	Productos entregados	Fecha entrega	Relación de Soportes
4to informe de gestión del Fondo	28/12/2013			

--	--	--	--	--

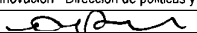
INDICADORES				
7 Cumplir con el siguiente indicador: Actividades asignadas/Actividades evacuadas			De las actividades asignadas todas se cumplieron al 90%	

Estado de Avance General del Proyecto
Se han cumplido con todas las actividades asignadas en el periodo de pago en un 70%

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

1702

--	--	--	--	--

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre .	
Cargo	FONTIC
Firma	
Supervisor	
Nombre	Angela Patricia Nocua Cubides
Cargo	Subdirectora de Innovación - Dirección de políticas y desarrollo TI
Firma	

Original Expediente del Contrato
Copias Supervisor del Contrato y Contratista